

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕМЬЕРА ПРАВИТЕЛЬСТВА  
МОСКВЫ**

от 19 апреля 1999 г. N 323-РЗП

**Об утверждении перечня основных документов  
(форма ИГАСН N 101/99), предъявляемых государственным комиссиям  
по приемке объектов жилищно-гражданского строительства  
в эксплуатацию**

Во исполнение постановления Правительства Москвы от 19.01.99 N 24 "О внедрении Единой государственной картографической основы г. Москвы для решения задач управления городским хозяйством с использованием автоматизированных технологий" и в целях оптимизации схемы прохождения согласований при приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов на территории г. Москвы:

1. Утвердить перечень основных документов (форма ИГАСН N 101/99), составленный в соответствии со [СНиП 3.01.04-87](#) и нормативными актами Правительства Москвы, предъявляемых государственным комиссиям по приемке в эксплуатацию объектов жилищно-гражданского строительства (приложение).

2. Организациям, осуществляющим функции заказчиков (застройщиков), а также организациям, осуществляющим градостроительную деятельность на территории г.Москвы, руководствоваться настоящим распоряжением.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Комплекса перспективного развития города Заикина Е.П.

**Первый заместитель Премьера  
Правительства Москвы**

**В.И.Ресин**

Приложение  
к распоряжению первого заместителя  
Премьера Правительства Москвы  
от 19 апреля 1999 г. N 323-РЗП

Форма ИГАСН 101/99

**ПЕРЕЧЕНЬ  
основных документов, предъявляемых государственным комиссиям  
по приемке в эксплуатацию объектов жилищно-гражданского  
строительства**

\_\_\_\_\_ (наименование застройщика)  
по \_\_\_\_\_ ул., пер., N \_\_\_\_\_ округа \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документов	Форма ИГАСН	Дата составления документа	Примечание
1.	Разрешение на строительство от Инспекции Госархстройнадзора	1/99		
2.	Письмо заказчика о госкомиссии по приемке объекта (произвольная форма)			
3.	Распоряжение о назначении государственной комиссии			
4.	<a href="#">Акт</a> рабочей комиссии о готовности законченного строительством здания, сооружения	4/99		

5.	Акт рабочей комиссии о приемке встроено-пристроенных помещений		
6.	<a href="#">Акт</a> государственной комиссии о приемке встроено-пристроенных помещений		
7.	<a href="#">Акт</a> приемки в эксплуатацию рабочей комиссией законченных строительством сооружений (ЦТП, бойлерной, насосной и т.д.)	109/99	
8.	Справка об устранении дефектов и недоделок, выявленных рабочей комиссией	6/99	
9.	Акты геодезической разбивки основных осей зданий и сооружений с привязкой к красным линиям, с указанием опорных осей и реперов (форма Мосгоргеотреста)		
10.	Акт проверки посадки здания в натуре (форма Мосгоргеотреста)		
11.	Справка или копия договора на производство исполнительной топографической съемки (форма Мосгоргеотреста)		
12.	Акт проверки качества грунтов основания (к техническому заключению Мосгоргеотреста)	8/99	
13.	Акт приемки подземной части здания (нулевого цикла)	11а/99	
14.	Акт освидетельствования скрытых работ: - гидроизоляция фундаментов; - гидроизоляция ограждающих конструкций; - гидроизоляция санитарных узлов и балконов; - газо-паро-тепло и гидроизоляция перекрытий, в т.ч. чердачных, над подвалами и встроенными помещениями, бойлерными и др.; - заделка балконов, прогонов, перемычек и настилов перекрытий; - крепление облицовки поверхностей естественными и искусственными материалами; - крепления, конопатка и изоляция перегородок оконных и дверных коробок; - основания под полы; - подвесных потолков и испытания подвесных приспособлений; - приемка закладных деталей спортинвентаря и др.; - антисептирование древесины; - других скрытых работ.	11/99	
15.	Акт проверки акустического благоустройства и звукоизоляции от ударов и воздушных шумов, в т.ч. шумов инженерного и сантехнического оборудования: лифты, насосы и др. (форма организации, проверяющей акустическое благоустройство и производящей замеры шумов)		
16.	Акт промежуточной приемки ответственных конструкций (фундаментов, этажей, пролетов)	14/99	
17.	Акт приемки кровли	15/99	
18.	Акт приемки мусоропроводов и помещений мусоросборников	17/99	
19.	Акт приемки внутриквартального коллектора (форма Москоллектора)		
20.	Акт приемки внутриквартальных водостоков (форма Мосводостока)		
21.	Акт приемки пристенных дренажей и водовыпусков в водостоки		
22.	Акт об обеспечении объекта постоянным теплоснабжением (форма теплосети "Мосэнерго" или МГП "Мостеплоэнерго")		
23.	Акт об обеспечении объекта водоснабжением (форма Мосводоканала, р-н водопровода)		
24.	Разрешение на спуск сточных вод в городскую сеть (форма Мосводоканала, р-он канализации)		

25.	Акт приемки системы и выпусков водостока здания	16/99	
26.	Акт приемки отопления	21/99	
27.	Акт приемки внутренних систем хозяйственного и горячего водоснабжения, квартирные водосчетчики	22a/99	
28.	Акт приемки систем противопожарной защиты после комплексного опробования (форма УПО г. Москвы)		
29.	Акт приемки системы и выпусков внутренней канализации	26/99	
30.	Акт приемки естественной вентиляции	30a/99	
31.	Акт приемки систем приточно-вытяжной вентиляции с приложением паспортов системы	30/99	
32.	Акт приемки системы кондиционирования воздуха с приложением паспортов системы	31/99	
33.	Акт приемки Мосгазом внутренней и наружной сети газопровода, зарегистрированы в Технической инспекции Мосгаза (форма "Мосгаз")		
34.	Акт допуска или акт испытания электроустановки (по типовым сериям строительства) (форма Мосгорэнергонадзора)		
35.	Справка о приемке работ по наружному освещению (форма Мосгорсвет)		
36.	Справка-акт Московской городской телефонной сети о приемке работ по телефонной канализации и каблированию (форма МГТС)		
37.	Справка Московской городской радиотрансляционной сети о приемке работ по радиофикации (форма МГРС)		
38.	Справка-акт эксплуатирующей организации о приемке сетей кабельного или других систем телевидения (форма ГАО Мостелеком)		
39.	Акт приемки молниезащиты	44/99	
40.	Акт приемки ОДС (форма Мослифта)		
41.	Акт технической готовности и приемки подъемно-транспортного оборудования (лифты и др., Ф-1, Ф-2)		
42.	Акт приемки дополнительных специальных устройств по слабым токам (сигнализация, местная телефонная связь и др.)		
43.	Акт приемки работ по часофикации	15/99	
44.	Акт приемки кислородоснабжения		
45.	Акт приемки холодильных установок	15/99	
46.	Акт приемки торгово-технологического оборудования		
47.	Акт приемки медицинского оборудования (форма ГУП "Медтехника")		
48.	Акт приемки других специальных систем и оборудования		
49.	Акт радиационного обследования объекта и ПДК объекта (форма СЭС)		
50.	Анализ воды (форма СЭС)		
51.	Акт радиационного обследования участка застройки (форма МосНПО "Радон")		
52.	Справка бюро инвентаризации районов об эксплуатационных показателях объекта или его технический паспорт (форма БТИ)		
53.	Справка о выполнении благоустройства и озеленения	43/99	
54.	Заключение о правильности выполненных в натуре конструкций	51a/99	
55.	Акт приемки и отделки фасада	52/99	
56.	Справка о присвоении почтового адреса (форма Службы адресного реестра БТИ)		

**Пр и м е ч а н и е :**

1. Настоящий перечень составлен на основании действующих строительных норм и правил (СНиП) и нормативных актов Правительства Москвы.
2. Документы за N [43](#), [44](#), [45](#), [46](#), [47](#), [48](#) для жилых зданий не представляются.

3. Документы представляются в 3-х экземплярах, сброшюрованных в отдельные папки. Экземпляр для ИГАСНа представляется в подлинниках.

4. Документы за N (по перечню) [1](#), [4](#), [7](#), [8](#), [12](#), [13](#), [14](#), [16](#), [17](#), [18](#), [25](#), [26](#), [27](#), [29](#), [30](#), [31](#), [32](#), [39](#), [42](#), [43](#), [53](#), [54](#), [55](#) составляются по формам ИГАСНа.

5. Разрешается замена документов за N [15](#), [26](#), [31](#), [32](#), [34](#), [45](#), [49](#), [50](#), [51](#) на санитарно-экологический паспорт строительной продукции.

Заказчик \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199\_г.

Проверил специалист ИГАСН \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199\_г.