

СТО 71.12.20 Приемка качества промежуточных и скрытых работ подрядчика СМР. Общий порядок проведения

РАЗРАБОТАН ВЗАМЕН СТО СМК 71.12.20 Приемка этапа работ Подрядчика. Общий порядок проведения от 26.10.2009 г.
ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ: «14» июля 2012 г.

Документ разработан в соответствии с требованиями СТО СМК 70.22.11 Стандартизация. Порядок создания, управления и применения стандартов.

Челябинск 2012

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Стандарт (далее - СТО) устанавливает порядок организации и проведения приемки качества промежуточных и скрытых работ Подрядчика СМР Управляющим качеством в рамках осуществления строительного контроля качества на объектах капитального строительства.

1.2. Требования настоящего СТО обязательны для применения сотрудников организации, оказывающей услуги по контролю качества работ при проектировании и строительстве объекта и услуг по организации и проведению негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее – Экспертная организация), Подрядчиком СМР, Управляющим строительством на объектах капитального строительства.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. СТО разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства»;
- Приказ Министерства регионального развития РФ от 30 декабря 2009г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»;
- СП 48.13330-2011 Организация строительства;
- СНиП 12-01-2004. Организация строительства;
- СНиП 3.01.03-84. Геодезические работы в строительстве;
- СНиП 3.01.04-87. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов;
- СНиП 3.03.01- 87. Несущие и ограждающие конструкции;
- ГОСТ Р 51872-2002. Документация исполнительная геодезическая;
- ГОСТ 15467-79. Управление качеством продукции. Основные понятия, термины и определения;
- РД-11-02-2006. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- РД-11-04-2006. Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации;

- РД-11-05-2007. Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;

- Унифицированные формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ. Утверждены Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 №100;

- СТО СМК 82.19.13 Управление документацией. Общие положения;

- СТО СМК 70.22.11 Стандартизация. Порядок создания, управления и применения стандартов;

- СТО СМК 82.19.13 Управление договорами.

2.2. При пользовании настоящим СТО целесообразно проверить действие ссылочных стандартов, указанных в нем. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим СТО следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения:

3.1.1. архив: Учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;

3.1.2. договор (строительного) подряда: Договор, который заключается на строительство или реконструкцию предприятия, здания (в том числе жилого дома), сооружения или иного объекта, а также на выполнение монтажных и иных непрерывно связанных со строящимся объектом работ. Правила о договоре строительного подряда применяются также к работам по капитальному ремонту зданий и сооружений, если иное не предусмотрено договором;

3.1.3. исполнительная документация: Представляет собой текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ.

3.1.4. исходно-разрешительная документация: Изначальная документация, позволяющая заказчику заключить договор с проектной организацией на проектирование градостроительного или архитектурно - строительного объекта

3.1.5. общий журнал работ: Основной документ, отражающий последовательность осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, в том числе сроки и условия выполнения всех работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, а также сведения о строительном контроле и государственном строительном надзоре.

3.1.6. объект строительства: Каждое отдельно стоящее здание (производственный корпус или цех, склад, вокзал, овощехранилище, жилой дом, клуб и т.п.) или сооружение (мост, тоннель, платформа, плотина и т.п.) со всеми относящимися к нему устройствами (галереями, эстакадами и т.п.), оборудованием, мебелью, инвентарем, подсобными и вспомогательными устройствами, а также, при необходимости, с прилегающими к нему инженерными сетями и общеплощадочными работами (вертикальная планировка, благоустройство, озеленение и т.п.), на строительство или реконструкцию которого должен быть составлен отдельный проект, смета.

3.1.7. подрядчик строительного-монтажных работ (подрядчик СМР): Юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, выполняющий строительного-монтажные работы на объекте строительства по договору строительного подряда.

3.1.8. проектная документация: Документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства.

3.1.9. скрытые работы: Работы, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта, контроль выполнения которых не может быть проведен после выполнения других работ без разборки или повреждения других

строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения.

3.1.10. строительные монтажные работы: Совокупность технологических приемов и операций, выполняемых для возведения объектов в определенной последовательности квалифицированными рабочими с помощью соответствующих строительных машин и средств малой механизации, монтажных приспособлений, технологической оснастки, контрольно-измерительных приборов и приспособлений в соответствии с требованиями проектной и технологической документации

3.1.11. строительный контроль: Контроль, проводимый в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка.

3.1.12. управляющий строительством: Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выполняющий функцию управления процессами строительства.

3.1.13. управляющий качеством: Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выполняющий функции управления качеством в процессе проектирования, строительства, эксплуатации объектов капитального строительства.

3.2. Сокращения

БД - база данных

ГОСТ – государственный стандарт

ГОСТ Р – национальный стандарт

ДОУ – документационное обеспечение и управление

ИД – исполнительная документация

ИС – информационная система

ИРД – исходно-разрешительная документация

НД – нормативная документация

НТД – нормативная техническая документация

ПОР – проект организации работ

ПОС – проект организации строительства

ППР – проект производства работ

ПД – проектная документация

ПУД – первичный учетный документ

СМК – система менеджмента качества

СМР – строительные монтажные работы

СОКК – система операционного контроля качества (карты операционного контроля)

СП – свод правил

СТО – стандарт организации

ТК – технологическая карта

ТР – технический регламент

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за соблюдение требований, установленных данным СТО, несут участники процесса согласно п. 1.2. в рамках Контракта на оказание услуг по контролю качества работ при проектировании и строительстве объекта (далее – Контракт).

4.2. Контроль над соблюдением требований данного СТО осуществляет единый исполнительный орган Экспертной организации.

5. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Строительный контроль (со стороны Управляющего строительством) проводится

Управляющим качеством Экспертной организации и (или) привлекаемой на основании Контракта строительной лабораторией в процессе строительства объекта путем выборочной проверки выполненных работ, вскрытия в необходимых случаях ранее выполненных скрытых работ и конструкций, а также испытания возведенных конструкций (неразрушающими методами, нагрузками и иными способами) на прочность, устойчивость, осадку, звуко- и теплоизоляцию и на другие физико-механические свойства в целях сопоставления с требованиями ПД, результатов инженерных изысканий, градостроительного плана земельного участка, ТР, ГОСТ Р, СП, СТО и других действующих нормативных документов. Решение о форме проведения Строительного контроля качества принимает Управляющий качеством Экспертной организации исходя из особенностей объектов контроля на каждом этапе промежуточных, а также скрытых работ Подрядчика СМР.

5.2. В зависимости от стадии строительства объекта в соответствии с Контрактом основанием для проведения приемки качества промежуточных и скрытых работ Подрядчика СМР являются:

- Уведомление о завершении промежуточных и скрытых работ Подрядчиком СМР. Передается Управляющему качеством Экспертной организации в порядке, описанном в п.6.1.2, 6.2.2 настоящего СТО.
- Комплект ИРД. Передается Управляющему качеством Экспертной организации Управляющим строительством в порядке, описанном в п.6.1.4, 6.1.5, 6.2.2 настоящего СТО.
- Комплект утвержденной ПД (в том числе ТК, СОКК, ПОР, ППР, ПОС). До проведения отдельных работ на объекте данный комплект разрабатывается под контролем Управляющим строительством, согласуется Управляющим качеством Экспертной организации и утверждается Управляющим строительством. Перечень такой документации оговаривается в договоре подряда между Управляющим строительством и Подрядчиком СМР, обозначается в задании на выполнение проектных или подрядных работ.
- ИД (в конце процесса сдачи Подрядчиком СМР промежуточных и скрытых работ). Перечень ИД, которую обязан представить Подрядчик СМР по завершении промежуточных работ Управляющему качеством определяется Управляющим строительством на основании п. 3.1.16 договора подряда СТД СМК 247-2010 Договор строительного подряда (из материалов Подрядчика) (с изменениями №2), формируется на этапе подготовки технического задания на проведение работ, согласуется Управляющим качеством Экспертной организации и утверждается Управляющим строительством. Полный перечень ИД приведен в Приложении А.

5.3. Передача указанной выше документации осуществляется в установленном порядке и в срок, не противоречащий условиям договорных отношений между участниками процесса по п. 6. настоящего СТО.

5.4. При приемке качества промежуточных работ, выполненных Подрядчиком СМР, Управляющий качеством Экспертной организации проверяет:

- комплектность, своевременность и правильность оформления исполнительной (производственной) документации.
- ИД, установленную РД-11-02-2006, в том числе рабочую документацию с внесенными отметками о выполненных в натуре работах, геодезическую исполнительную документацию, оформленную в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51872-2002.
- наличие внесения в рабочую и исполнительную документацию изменений, если таковые происходили в процессе производства работ, и соответствие данных изменений выполненным работам в натуре.
- соответствие состава выполненных работ ПД.
- степень соответствия контролируемых физико-механических, геометрических и других показателей законченных конструкций требованиям ПД (в том числе ТК, СОКК, ПОР, ППР, ПОС).
- соответствие используемых материалов, комплектующих, конструкций требованиям нормативной документации и ПД.
- устранение недостатков, отмеченных в Общем журнале работ и предписаний в ходе контроля и надзора за выполнением СМР (РД-11-05).
- ведение Общего журнала работ на Объекте строительства, в точном соответствии с указаниями СНиП 12-01 и РД-11-05.
- ведение специальных журналов по отдельным видам работ в соответствии с РД-11-05, перечень которых устанавливается Управляющим качеством по согласованию с Подрядчиком СМР и указывается в Общем журнале работ в предназначенном для этого

разделе.

5.5. Все уведомления и документы между участниками процесса направляются посредством ИС. При отсутствии доступа к ИС (или перерыве в работе более 3 (трех) часов подряд) у кого-либо из участников процесса документы направляются через ДОУ согласно п. 6.3. СТО СМК 82.19.13 Управление документацией. Общие положения.

Порядок приема, проверки и обработки ПУД, поступивших от внешних контрагентов описан в МИ СМК 82.19.13 Инструкция по обработке финансово-бухгалтерской документации.

5.6. Управление документацией происходит в соответствии с требованиями, установленными в СТО СМК 82.19.13 Управление документацией. Общие положения.

5.7. Подписание договоров происходит в соответствии с требованиями, установленными СТО СМК 82.19.13 Управление договорами.

6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

6.1. Приемка скрытых работ, освидетельствование ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического оборудования и подписание ИД

6.1.1. Согласно договора между Подрядчиком СМР и Управляющим строительством, Подрядчик СМР получает комплект ПД с указанием видов скрытых работ, работ на ответственных конструкциях, на участках сетей инженерно-технического оборудования, подлежащих освидетельствованию (общие данные в проектной документации) посредством ИС (согласно п. 5.5. настоящего СТО) или другим согласованным способом.

При отсутствии данных указаний Подрядчик СМР руководствуется требованиями соответствующих ТР, СП, ГОСТ Р и СТО.

6.1.2. Информирование Управляющего строительством и Управляющего качеством Экспертной организации о сроках выполнения работ по устройству ответственных конструкций, а также скрытых работ осуществляет Подрядчик СМР на оперативных совещаниях, либо посредством ИС (согласно п. 5.5. настоящего СТО).

6.1.3. Информацию о готовности к предъявлению запланированных работ Подрядчик СМР передает Управляющему строительством и Управляющему качеством Экспертной организации не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания работ посредством ИС, согласно п. 5.5. настоящего СТО.

6.1.4. В целях сокращения сроков подготовки, согласования и визирования Управляющим качеством Экспертной организации ИД Подрядчика СМР, Подрядчик СМР вправе направить предварительный вариант ИД Управляющему качеством Экспертной организации в электронном виде в формате *.doc или *.docx на рассмотрение и согласование посредством электронной почты. Направленная таким образом документация не может считаться официально принятой Управляющим строительством. ИД должна быть согласована Управляющим качеством Экспертной организации и подписана на бумаге до направления ему Актов приемки качества работ.

6.1.5. Приемка работ и подписание предоставленных Подрядчиком СМР в соответствии с РД-11-02-2006 актов освидетельствования ответственных конструкций и скрытых работ, участков сетей инженерно-технического обеспечения осуществляется Управляющим качеством Экспертной организации в назначенные Подрядчиком СМР и согласованные при уведомлении с Управляющим качеством Экспертной организации сроки посредством ИС (в случае если Подрядчик СМР не имеет доступа к ИС - передача документации осуществляется через ДОУ согласно СТО СМК 82.19.13 Управление документацией. Общие положения). По результатам приемки Управляющий качеством фиксирует действия в Общем журнале работ, при необходимости подготавливает предписания, которые отражаются в ИС для фиксации отклонений и информирования Управляющего строительством и Подрядчика СМР.

6.2. Приемка промежуточных работ

6.2.1. Приемку качества промежуточных работ проводит Управляющий качеством Экспертной организации в присутствии сотрудника организации Подрядчика СМР, уполномоченного на выполнение той или иной строительной операции, ответственного производителя работ (далее – Представителя Подрядчика СМР), а также уполномоченного представителя от Управляющего строительством (далее – Представителя Управляющего строительством). Если принимаемые промежуточные работы выполняются на завершающем этапе, то они могут быть совмещены с освидетельствованием ответственных конструкций согласно п. 6.1. настоящего СТО.

6.2.2. После завершения промежуточных работ Подрядчик СМР в течение 2 (двух) рабочих дней с момента выполнения промежуточных работ направляет Управляющему строительством посредством ИС Отчет о выполнении промежуточных работ, Акт приемки

качества работ и передает комплект ИД на промежуточные работы в составе, определенном Управляющим строительством.

6.2.3. Управляющий строительством после получения Акта приемки качества работ, комплекта ИД (завизированной Управляющим качеством согласно п. 6.1.5.) от Подрядчика СМР передает документы Управляющему качеством Экспертной организации посредством ИС в течение 1 (одного) рабочего дня.

6.2.4. Управляющий качеством Экспертной организации с момента получения Акта приемки качества работ и комплекта ИД в течение 3 (трех) рабочих дней проводит проверку соответствия исполнительной документации факту согласно п. 5.2.

6.2.5. После проверки комплектности и правильности оформления (согласно РД 11-02-2006) предоставленной исполнительной документации Управляющий качеством Экспертной организации проверяет качество промежуточных работ.

Приемка качества промежуточных работ проводится путем выборочной проверки выполненных работ. Объем выборки составляет от 5 до 10%, в зависимости от сложности принимаемых работ и конструкций. В случае отсутствия критических и значительных дефектов или содержания не более 1 (одного) малозначительного дефекта с его обязательной фиксацией, качество работ является удовлетворительным, работы приняты, Акт приемки качества работ подписывается Управляющим качеством Экспертной организации. Если в результате проверки обнаружен критический или значительный дефект, работы считаются непринятыми, при вторичной и последующих проверках объем выборки удваивается. Повторные проверки проводятся не ранее чем через 3 (три) рабочих дня, до тех пор, пока все дефекты не будут устранены. Классификация дефектов согласно ГОСТ 15467-79.

Контроль качества геодезических работ осуществляет Инженер-геодезист Экспертной организации. При контроле качества геодезических работ, объем выборки составляет не менее 5 %. Инженер-геодезист Экспертной организации, осуществляющий контроль, вправе увеличить объем выборки до 100%. При вторичной и последующих проверках объем выборки удваивается.

6.2.6. По результатам приемки промежуточных работ в случае отсутствия замечаний к качеству промежуточных работ Подрядчика СМР Управляющий качеством Экспертной организации и Подрядчик СМР подписывают Акт контроля качества промежуточных работ (по форме Приложения №5 СТД СМК 247-2010 Договор строительного подряда).

В случае если Подрядчик СМР имеет доступ к ИС, Акт контроля качества промежуточных работ подписывается электронной подписью; при отсутствии у Подрядчика СМР доступа к ИС Управляющий качеством Экспертной организации в течение 1 (одного) рабочего дня направляет в ДОУ оригиналы актов контроля качества промежуточных работ, которые подписываются на бумажных носителях в 2 (двух) экземплярах (один для Подрядчика СМР, второй для Управляющего качеством Экспертной организации с последующей передачей в Архив) согласно МИ СМК 82.19.13 Инструкция по обработке финансово-бухгалтерской документации.

6.2.7. В случае наличия замечаний по качеству выполненных промежуточных работ Управляющий качеством Экспертной организации в Акте приемки качества работ указывает выявленные отклонения, некомплектность, несоответствия, назначает мероприятия для устранения замечаний, устанавливает (по согласованию с Подрядчиком СМР) сроки устранения и повторной приемки. В этом случае промежуточные работы считаются непринятыми, о чем делается соответствующая пометка в Акте приемки качества работ и формируется предписание в ИС. Повторная приемка производится не ранее 3 (трех) дней с момента проведения предыдущей приемки. При каждой повторной приемке промежуточных работ составляется новый Акт приемки качества работ. Процесс приемки качества промежуточных работ повторяется по циклу до устранения замечаний.

6.2.8. После устранения всех замечаний (или в случае их отсутствия) промежуточные работы считаются принятыми, о чем Управляющим качеством Экспертной организации делает соответствующую пометку в Акте приемки качества работ. Акт приемки качества работ в таком случае подписывается согласно п. 6.2.6. настоящего СТО.

6.2.9. После подписания сторонами Акта приемки качества работ в случае если Подрядчик СМР не имеет доступа к ИС, один экземпляр направляется Подрядчику СМР согласно МИ СМК 82.19.13 Инструкция по обработке финансово-бухгалтерской документации, второй экземпляр (совместно со вторыми экземплярами от предыдущих приемок этапов работ, при их наличии) вместе с комплектом ИД по промежуточным работам сдается Управляющим качеством Экспертной организации в Архив (Управляющим строительством, если иное не предусмотрено условиями Контракта с Управляющим строительством), в течение 2 (двух) рабочих дней после приемки промежуточных работ. Схема взаимодействия и движения документации в процессе принятия промежуточных работ Подрядчика СМР приведена в Приложении Б.

6.2.10 На основании подписанного Управляющим качеством Экспертной организации

Акта приемки качества работ Подрядчик СМР вправе сформировать и предъявить Управляющему строительством Акт приема-передачи выполненного комплекса работ и Справки о стоимости выполненных работ.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

7.1. Решение о внесении изменений в данный СТО принимает Владелец стандарта по представлению управляющего проектом по стандартизации и Разработчика. Внесение изменений в данный СТО производится в порядке, установленном в СТО СМК 70.22.11 Стандартизация. Порядок создания, управления и применения стандартов.

7.2. Контрольный экземпляр СТО хранится в ИС и БД «Стандарты».

7.3. Данный СТО рассылается в электронном виде посредством ИС участникам системы стандартизации <notes://domino/C52576B700330404/1F131B805FEB83ACC52576A9003DC090/63C29686434FF8C3C5257751001217EF>.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А (справочное) Перечень
исполнительной документации, необходимой для
сдачи различных этапов работ по объекту

№ п.п.	Наименование документа	Идентификатор	Место нахождения	Тип документации
	Исполнительная документация			
1	Общая исполнительная документация			
1.1	Паспорта, сертификаты на материалы и оборудование	ИД168		Исполнительная
1.2	Санитарно-эпидемиологические заключения на используемые строительные материалы			Исполнительная
2	Основные объекты строительства			Исполнительная
2.1	Подготовка территории строительства			Исполнительная
2.1.1	Исполнительная схема геодезической разбивочной основы объекта кап. строительства	ИД6		Исполнительная
2.1.2	Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы проекта капитального строительства	ИД5		Исполнительная
2.1.3	Акт разбивки осей объекта кап. строительства на местности	ИД7		Исполнительная
2.2	Земляные работы			Исполнительная
2.2.1	Акт осмотра открытых рвов и котлованов по фундаменту	ИД28		Исполнительная
2.2.2	Акт приёмки основания под фундаменты	ИД29		Исполнительная
2.2.3	Исполнительная схема котлована	ИД9		Исполнительная
2.3	Фундамент			Исполнительная
2.3.1	Исполнительная схема свайного поля	ИД10		Исполнительная
2.3.2	Исполнительная схема фундаментов	ИД 11		Исполнительная
2.3.3	Паспорта, сертификаты на материалы и оборудования	ИД 168		Исполнительная
2.3.4	Акт приёмки обратной засыпки	ИД30		Исполнительная
2.3.5	Акт осмотра свай или шпунта до погружения	ИД31		Исполнительная
2.3.6	Акт динамического испытания пробной сваи	ИД32		Исполнительная
2.3.7	Акт приёмки свайного поля	ИД33		Исполнительная
2.3.8	Журнал погружения (забивки) свай	ИД34		Исполнительная
2.3.9	Сводная ведомость забитых свай	ИД35		Исполнительная
2.3.10	Акт приёмки шурфов для буронабивных свай	ИД 36		Исполнительная
2.3.11	Акт приёмки каркасов буронабивных свай	ИД37		Исполнительная
2.3.12	Акт на устройство основания под фундамент	ИД38		Исполнительная
2.3.13	Акт приёмки гидроизоляции (горизонтальной, вертикальной)	ИД 39		Исполнительная
2.3.14	Акт приёмки опалубки монолитных конструкций	ИД40		Исполнительная

№ п.п.	Наименование документа	Идентификатор	Место нахождения	Тип документации
2.3.15	Акт приёмки нулевого цикла (подземной части)	ИД41		Исполнительная
2.3.16	Акт освидетельствования скрытых работ по гидроизоляции фундаментов	ИД67		Исполнительная
2.3.17	Акт освидетельствования ответственных конструкций на устройство фундаментов	ИД 79		Исполнительная
2.3.18	Акт освидетельствования ответственных конструкций на устройство ростверка	ИД 80		Исполнительная
2.4	Коробка			Исполнительная
2.4.1	Санитарно-эпидемиологические заключения на используемые строительные материалы	ИД163/1		Исполнительная
2.4.2	Акт строительной готовности зданий, сооружений и помещений под монтаж оборудования	ИД147		Исполнительная
2.4.3	Паспорта и сертификаты на материалы и изделия	ИД168/1		Исполнительная
2.4.4	Акт приёмки ограждений балконов и лоджий 2 этажа	ИД43		Исполнительная
2.4.5	Акт приёмки ограждений балконов и лоджий 1 этажа			Исполнительная
2.4.6	Поэтажные исполнительные схемы многоэтажных зданий	ИД12		Исполнительная
2.4.7	Высотная исполнительная схема площадок опирания панелей, перекрытий и покрытия здания	ИД13		Исполнительная
2.4.8	Исполнительная схема лифтовой шахты	ИД14		Исполнительная
2.4.9	Акт по приёмке молниезащиты	ИД46		Исполнительная
2.4.10	Акты по приёмке огнезащитных работ (древесина, металлические конструкции)	ИД158		Исполнительная
2.4.11	Исполнительная схема колонн каркасного здания	ИД16		Исполнительная
2.4.12	Акт приёмки мусоропроводов и помещений мусоросборников	ИД44		Исполнительная
2.4.13	Акт приёмки кровли	ИД45		Исполнительная
2.4.14	Акт приёмки молниезащиты и заземления	ИД46		Исполнительная
2.4.15	Протоколы испытаний контрольных образцов у бетона на прочность	ИД48		Исполнительная
2.4.16	Протоколы механических испытаний сварных соединений	ИД49		Исполнительная
2.4.17	Акт освидетельствования скрытых работ по анкеровке плит перекрытий и покрытий	ИД54		Исполнительная
2.4.18	Акт освидетельствования скрытых работ по анкеровке вентиляционных блоков	ИД55		Исполнительная
2.4.19	Акт освидетельствования скрытых работ по армированию кирпичной кладки стен, колонн, перегородок	ИД56		Исполнительная

№ п.п.	Наименование документа	Идентификатор	Место нахождения	Тип документации
2.4.20	Акт освидетельствования скрытых работ по кирпичной кладке в зимних условиях	ИД57		Исполнительная
2.4.21	Акт освидетельствования скрытых работ по монтажу перемычек	ИД58		Исполнительная
2.4.22	Акт освидетельствования скрытых работ по замоноличиванию монтажных стыков и узлов	ИД59		Исполнительная
2.4.23	Акт освидетельствования скрытых работ по герметизации стыков стеновых панелей	ИД60		Исполнительная
2.4.24	Акт освидетельствования скрытых работ по антикоррозийной защите сварных соединений	ИД61		Исполнительная
2.4.25	Акт освидетельствования скрытых работ по монтажу лестничных маршей и площадок	ИД62		Исполнительная
2.4.26	Акт освидетельствования скрытых работ по устройству балконов и лоджий	ИД63		Исполнительная
2.4.27	Акт освидетельствования скрытых работ по монтажу межкомнатных перегородок	ИД64		Исполнительная
2.4.28	Акт освидетельствования скрытых работ по монтажу козырьков над входами	ИД66		Исполнительная
2.4.29	Акт освидетельствования ответственных конструкций поэтажной приёмки смонтирован	ИД81		Исполнительная
2.4.30	Акт освидетельствования о приёмке смонтированных металлоконструкций	ИД82		Исполнительная
2.4.31	Акт освидетельствования скрытых работ по устройству паро-, тепло- и гидроизоляции перекрытий, в т.ч. чердачных помещений	ИД 73/2		Исполнительная
2.4.32	Акт освидетельствования скрытых работ по устройству паро-, тепло- и гидроизоляции перекрытий, в т.ч. чердачных помещений	ИД73/1		Исполнительная
2.5	Кровля			Исполнительная
2.5.1	Акт по устройству пароизоляции кровли	ИД74		Исполнительная
2.5.2	Акт по устройству теплоизоляции кровли	ИД75		Исполнительная
2.5.3	Акт по устройству рулонного кровельного покрытия (на каждый слой)	ИД76		Исполнительная
2.5.4	Исполнительная схема кровли	ИД15		Исполнительная
2.6	Лифты			Исполнительная
2.6.1	Акт технической приёмки лифтов	ИД146		Исполнительная
2.6.2	Акт проверки диспетчерской связи с кабинами лифтов	ИД145		Исполнительная
2.2.7	Вентиляция			Исполнительная
2.7.1	Акт индивидуального испытания вентиляционного оборудования и кондиционирования	ИД90		Исполнительная
2.7.2	Акт приёмки систем приточно-вытяжной вентиляции после комплексного опробования, паспорта систем с заключением о кратности и эффективности работы	ИД91		Исполнительная

№ п.п.	Наименование документа	Идентификатор	Место нахождения	Тип документации
2.7.3	Акт приёмки систем кондиционирования воздуха с паспортами систем	ИД92		Исполнительная
2.7.4	Исполнительные чертежи сетей вентиляции с записями о соответствии выполненных в натуре работ проектной документации	ИД25/2		Исполнительная
2.7.5	Акт индивидуального испытания технологического оборудования	ИД148/1		Исполнительная
2.7.6	Акт комплексного испытания технологического оборудования	ИД149/1		Исполнительная
2.8	Окна и балконные двери			Исполнительная
2.8.1	Акты освидетельствования скрытых работ по установке оконных и дверных блоков	ИД52		Исполнительная
2.8.2	Акт по установке подоконных досок	ИД53		Исполнительная
2.9	Сантехнические работы			Исполнительная
2.9.1	Акт испытания системы водостоков	ИД95/1		Исполнительная
2.9.2	Акт гидростатического испытания систем отопления и теплоснабжения	ИД83		Исполнительная
2.9.3	Акт приемки отопления	ИД88		Исполнительная
2.9.4	Исполнительные чертежи сетей отопления с записями о соответствии выполненных в натуре работ проектной документации	ИД25/1		Исполнительная
2.9.5	Акт теплового испытания системы отопления на эффект действия	ИД84		Исполнительная
2.9.6	Акт на скрытые работы по тепловому вводу	ИД86		Исполнительная
2.9.7	Акт гидростатического испытания котлов низкого давления	ИД85		Исполнительная
2.9.8	Акт на промывку тепловой сети	ИД87		Исполнительная
2.9.9	Акт гидростатического или монометрического испытания системы ХГВС	ИД97		Исполнительная
2.9.10	Акт обследования водомерного узла	ИД98		Исполнительная
2.9.11	Акт на промывку водопровода	ИД99		Исполнительная
2.9.12	Акт приемки внутренних систем ХГВС	ИД100/1		Исполнительная
2.9.13	Акт на установку приборов учета холодной и горячей воды в квартире	ИД101/1		Исполнительная
2.9.14	Исполнительные чертежи сетей водопровода с записями о соответствии выполненных в натуре работ проектной документации	ИД24/1		Исполнительная
2.9.15	Акт испытания внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу	ИД155		Исполнительная
2.9.16	Акт испытания систем внутренней канализации	ИД95/2		Исполнительная
2.9.17	Акт приемки системы и выпусков внутренней канализации	ИД96		Исполнительная
2.9.18	Акт герметизации вводов канализации	ИД 94/1		Исполнительная
2.9.19	Исполнительные чертежи сетей канализации с записями о соответствии выполненных в натуре работ проектной документации	ИД24/2		Исполнительная

2.9.20	Акт приемки квартирных водосчетчиков	ИД100/2		Исполнительная
--------	--------------------------------------	---------	--	----------------

№ п.п.	Наименование документа	Идентификатор	Место нахождения	Тип документации
2.10	ИТП и насосная			Исполнительная
2.10.1	Акт на установку приборов учета холодной и горячей воды в тепловом узле	ИД101/2		Исполнительная
2.10.2	Акт приёмки бойлерной, насосной, ЦТП и других зданий (помещений)	ИД124		Исполнительная
2.10.3	Акт приёмки оборудования после индивидуального испытания	ИД50/1		Исполнительная
2.10.4	Акт по приёмке оборудования после комплексного опробования	ИД51/1		Исполнительная
2.10.5	Акт индивидуального испытания технологического оборудования	ИД148/2		Исполнительная
2.10.6	Акт комплексного испытания технологического оборудования	ИД149/2		Исполнительная
2.10.7	Санитарно-эпидемиологическое заключение на оборудование, используемое для приготовления и подачи холодной и горячей воды	ИД163/2		Исполнительная
2.10.8	Паспорта, сертификаты на материалы и оборудования	ИД168/10		Исполнительная
2.11	Электромонтажные работы			Исполнительная
2.11.1	Акт готовности строительной части под монтаж электротехнических устройств	ИД103		Исполнительная
2.11.2	Акт приёмки оборудования в монтаж	ИД101		Исполнительная
2.11.3	Акт проверки осветительной сети на правильность зажигания внутреннего освещения	ИД104		Исполнительная
2.11.4	Акт проверки осветительной сети на функционирование и правильность монтажа установленных автоматов	ИД105		Исполнительная
2.11.5	Акт освидетельствования заземляющих устройств	ИД106		Исполнительная
2.11.6	Паспорт заземляющего устройства	ИД107		Исполнительная
2.11.7	Протокол измерений сопротивления изоляции	ИД108		Исполнительная
2.11.8	Протокол проверки полного сопротивления петля "фаза-ноль"	ИД109		Исполнительная
2.11.9	Протокол проверки обеспечения срабатывания УЗО	ИД110		Исполнительная
2.11.10	Акт технической готовности электромонтажных работ	ИД111		Исполнительная
2.11.11	Акт допуска электроустановки в эксплуатацию	ИД112		Исполнительная
2.11.12	Акт приёмки наружного освещения	ИД139		Исполнительная
2.11.13	Исполнительные чертежи сетей электроснабжения и электроосвещения с записями о соответствии выполненных в натуре работ проектной документации	ИД26/1		Исполнительная
2.11.14	Акт замера сопротивления молниезащиты и заземления	ИД47		Исполнительная
2.12	Пожарная сигнализация			Исполнительная
2.12.1	Акт на скрытые работы по прокладке слаботочных систем	ИД113/1		Исполнительная

№ п.п.	Наименование документа	Идентификатор	Место нахождения	Тип документации
2.12.2	Акт на скрытые работы по прокладке слаботочных систем 11	ИД113/11		Исполнительная
2.12.3	Акт приёмки слаботочных устройств	ИД114/1		Исполнительная
2.12.4	Исполнительные чертежи сетей пожарной сигнализации с записями о соответствии выполненных в натуре работ проектной документации	ИД27/1		Исполнительная
2.12.5	Акт по приёмке оборудования системы автоматического пожаротушения после комплексного опробования	ИД153		Исполнительная
2.12.6	Акт по приёмке оборудования, установке авт.пожарной сигнализации после комплексного опробования	ИД154		Исполнительная
2.12.7	Акт по приёмке оборудования системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре	ИД159		Исполнительная
2.12.8	Акт на устройство дымоудаления	ИД161		Исполнительная
2.12.9	Паспорта, сертификаты на материалы и оборудования	ИД168/12		Исполнительная
2.13	Радиофикация			Исполнительная
2.13.1	Акт на скрытые работы по прокладке слаботочных систем	ИД113/2		Исполнительная
2.13.2	Акт приёмки слаботочных устройств	ИД114/2		Исполнительная
2.13.3	Исполнительные чертежи сетей радиофикации с записями о соответствии выполненных в натуре работ проектной документации	ИД27/2		Исполнительная
2.14	Телевидение			Исполнительная
2.14.1	Акт на скрытые работы по прокладке слаботочных систем	ИД113/3		Исполнительная
2.14.2	Акт приёмки слаботочных устройств	ИД114/3		Исполнительная
2.14.3	Исполнительные чертежи сетей телевидения с записями о соответствии выполненных в натуре работ проектной документации	ИД27/3		Исполнительная
2.15	Телефонизация			Исполнительная
2.15.1	Домофон			Исполнительная
2.15.1.1	Акт на скрытые работы по прокладке слаботочных систем	ИД113/4		Исполнительная
2.15.1.2	Акт приёмки слаботочных устройств	ИД114/4		Исполнительная
2.15.1.3	Акт на установку домофонов	ИД115		Исполнительная
2.15.1.4	Исполнительные чертежи сетей домофона с записями о соответствии выполненных в натуре работ проектной документации	ИД27/4		Исполнительная
2.15.2	Акт на скрытые работы по прокладке слаботочных систем	ИД113/5		Исполнительная
2.15.3	Акт приёмки слаботочных устройств	ИД114/5		Исполнительная
2.15.4	Исполнительные чертежи сетей телефонизации с записями о соответствии выполненных в натуре работ проектной документации	ИД27/5		Исполнительная

№ п.п.	Наименование документа	Идентификатор	Место нахождения	Тип документации
2.16	Отделочные работы			Исполнительная
2.16.1	Акт освидетельствования скрытых работ по устройству подвесного потолка	ИД65/3		Исполнительная
2.16.2	Акт освидетельствования скрытых работ по гидроизоляции полов	ИД70/3		Исполнительная
2.16.3	Акт освидетельствования скрытых работ по устройству оснований подпола	ИД71/3		Исполнительная
2.16.4	Акт освидетельствования скрытых работ по устройству подвесного потолка	ИД65/1		Исполнительная
2.16.5	Акт освидетельствования скрытых работ по гидроизоляции полов	ИД70/1		Исполнительная
2.16.6	Акт освидетельствования скрытых работ по устройству оснований подпола	ИД71/1		Исполнительная
2.16.7	Акт освидетельствования скрытых работ по устройству подвесного потолка	ИД65/2		Исполнительная
2.16.8	Акт освидетельствования скрытых работ по гидроизоляции санитарных узлов	ИД70/2		Исполнительная
2.16.9	Акт освидетельствования скрытых работ по устройству оснований подпола	ИД71/2		Исполнительная
2.16.10	Акт освидетельствования скрытых работ по устройству звукоизоляции полов	ИД72/2		Исполнительная
2.16.11	Акт освидетельствования скрытых работ по устройству паро-, тепло- и гидроизоляции перекрытий над подвалом, бойлерными, электрощитовыми	ИД73/2		Исполнительная
2.17	Облицовка фасадов			Исполнительная
2.17.1	Акт приёмки фасада здания	ИД42/1		Исполнительная
2.17.2	Акт освидетельствования скрытых работ по утеплению наружных утепляющих конструкций	ИД68		Исполнительная
2.17.3	Акт освидетельствования скрытых работ по гидроизоляции ограждающих конструкций	ИД69		Исполнительная
2.17.4	Акт освидетельствования скрытых работ по устройству навесных фасадов	ИД77		Исполнительная
2.18	Остекление балконов			Исполнительная
2.18.1	Акт приёмки остекления балконов и лоджий	ИД		Исполнительная
2.19	Покраска фасада			Исполнительная
2.19.1	Акт приёмки фасада здания	ИД42/2		Исполнительная
2.19.2	Обследование вентиляционных каналов			Исполнительная
2.19.3	Акт приёмки естественной вентиляции	ИД89		Исполнительная
3	Наружные сети			Исполнительная
3.1	Теплотрасса			Исполнительная
3.1.1	Акт освидетельствования траншей	ИД116		Исполнительная
3.1.2	Акт освидетельствования оснований и опор под трубопроводы	ИД117		Исполнительная
3.1.3	Акт освидетельствования тепловой изоляции	ИД118		Исполнительная

№ п.п.	Наименование документа	Идентификатор	Место нахождения	Тип документации
3.1.4	Акт освидетельствования тепловых камер	ИД119		Исполнительная
3.1.5	Акт на прокладку трубопроводов	ИД120		Исполнительная
3.1.6	Акт на проведение испытаний трубопроводов на прочность и герметичность	ИД121		Исполнительная
3.1.7	Акт о проведении промывки (продувки) трубопроводов	ИД122		Исполнительная
3.1.8	Акт о проведении растяжки компенсаторов	ИД123		Исполнительная
3.1.9	Акт герметизации вводов теплотрассы	ИД94/1		Исполнительная
3.1.10	Акт индивидуального испытания трубопровода	ИД151/1		Исполнительная
3.1.11	Акт комплексного испытания трубопровода	ИД152/1		Исполнительная
3.2	Водопровод			Исполнительная
3.2.1	Акты освидетельствования траншей, колодцев	ИД125/1		Исполнительная
3.2.2	Акт освидетельствования оснований под трубопроводы	ИД126/1		Исполнительная
3.2.3	Акт на прокладку трубопроводов	ИД127/1		Исполнительная
3.2.4	Акт о проведении приёмочного гидравлического испытания напорного трубопровода на прочность и герметичность	ИД128		Исполнительная
3.2.5	Акт о проведении промывки и дезинфекции трубопроводов хозяйственно-питьевого водоснабжения	ИД130		Исполнительная
3.2.6	Акт на устройство дренажа (сбросной колодец)	ИД131		Исполнительная
3.2.7	Акт герметизации ввода водопровода	ИД94/2		Исполнительная
3.2.8	Акт индивидуального испытания трубопровода	ИД151/2		Исполнительная
3.2.9	Акт комплексного испытания трубопровода	ИД152/2		Исполнительная
3.2.10	Акт испытания наружного противопожарного водопровода на водоотдачу и работоспособность пожарных гидрантов	ИД156		Исполнительная
3.3	Канализация			Исполнительная
3.3.1	Акты освидетельствования траншей, колодцев	ИД125/2		Исполнительная
3.3.2	Акт освидетельствования оснований под трубопроводы	ИД126/2		Исполнительная
3.3.3	Акт на прокладку трубопроводов	ИД127/2		Исполнительная
3.3.4	Акт о проведении приёмочного гидравлического испытания безнапорного трубопровода на прочность и герметичность	ИД129		Исполнительная
3.3.5	Акт герметизации ввода канализации	ИД94/5		Исполнительная
3.3.6	Акт индивидуального испытания трубопровода	ИД15/3		Исполнительная
3.3.7	Акт комплексного испытания трубопровода	ИД152/3		Исполнительная
3.4	Электроснабжение			Исполнительная
3.4.1	Акты освидетельствования траншей и оснований по монтаж кабелей	ИД132		Исполнительная

№ п.п.	Наименование документа	Идентификатор	Место нахождения	Тип документации
3.4.2	Протокол осмотра и проверки сопротивления изоляции проводок, кабелей пере прокладкой	ИД133		Исполнительная
3.4.3	Протокол прогрева кабелей перед прокладкой при низких температурах	ИД134		Исполнительная
3.4.4	Журнал прокладки кабелей	ИД135		Исполнительная
3.4.5	Акты освидетельствования кабельных муфт	ИД136		Исполнительная
3.4.6	Акт освидетельствования защитного покрытия кабелей	ИД137		Исполнительная
3.4.7	Акт приёмки сетей электроснабжения	ИД138		Исполнительная
3.4.8	Акт приёмки инженерных сооружений (РТП, КП)	ИД140		Исполнительная
3.4.9	Исполнительные чертежи сетей электроснабжения с записями о соответствии выполненных в натуре работ проектной документации	ИД26/2		Исполнительная
3.4.10	Акт герметизации ввода электрокабеля	ИД94/4		Исполнительная
3.5	Телефонизация			Исполнительная
3.5.1	Акты освидетельствования траншей и оснований под монтаж кабелей	ИД141		Исполнительная
3.5.2	Акты освидетельствования кабельной канализации	ИД142		Исполнительная
3.5.3	Акт на прокладку кабелей	ИД143		Исполнительная
3.5.4	Акт освидетельствования кабельных колодцев	ИД144		Исполнительная
3.5.5	Акт герметизации ввода телефонизации	ИД94/3		Исполнительная
4	Благоустройство и озеленение территорий			Исполнительная
4.1	Акт освидетельствования скрытых работ по устройству оснований для верхних покрытий тротуаров, площадок, проездов	ИД78/1		Исполнительная
4.2	Акт освидетельствования скрытых работ по устройству оснований для верхних покрытий тротуаров, площадок, проездов	ИД78/2		Исполнительная
5	Заключения ФГУП СЭС			Исполнительная
5.1	Экспертное заключение и протокол испытаний по уровню шумов от работающего оборудования	ИД164/1		Исполнительная
5.2	Экспертное заключение и протокол испытаний горячей и холодной питьевой воды	ИД164/2		Исполнительная
5.3	Санитарно-эпидемиологическое заключение по физическим факторам	ИД162		Исполнительная
5.4	Экспертное заключение и протокол испытаний по микроклимату и освещению	ИД164/4		Исполнительная
6	Съемки и схемы МУП АПЦ			Исполнительная
6.1	Исполнительная схема разбивки осей здания	ИД8		Исполнительная
6.2	Исполнительная съемка наружных сетей водоснабжения	ИД18		Исполнительная
6.3	Исполнительная съемка наружных сетей канализации	ИД19		Исполнительная

№ п.п.	Наименование документа	Идентификатор	Место нахождения	Тип документации
6.4	Исполнительная съемка наружных тепловых сетей	ИД20		Исполнительная
6.5	Исполнительная съемка наружных сетей электроснабжения	ИД21		Исполнительная
6.6	Исполнительная съемка наружных сетей связи	ИД22		Исполнительная
6.7	Исполнительная съемка наружных сетей телефонной канализации	ИД23		Исполнительная
6.8	Исполнительная схема благоустройства территории	ИД17		Исполнительная

Приложение Б (справочное) Схема взаимодействия и движения документации в процессе принятия промежуточных и скрытых работ Подрядчика СМР

У – Уведомление о завершении промежуточных и скрытых работ в том числе: отчет о выполнении промежуточных работ, акт контроля качества промежуточных работ, комплект исполнительной документации, завизированной Управляющим качеством, акт приемки ответственных конструкций и скрытых работ;

ИД – Исполнительная документация;

ПД – Проектная документация;

ИРД – Исходно-разрешительная документация;

К – Акт контроля качества промежуточных работ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО "Экспертиза" Е.А. Петриди

Директор ООО "Оркестр техно" Д.М. Кушабаев

Директор ООО "Стронекс" Г.Е. Пилипенко

Директор ООО "ЭнСаф групп" У.Р. Бигнов

Поверенный ООО "Инвестиционная венчурная компания" Г.В. Кандеров

Управляющий офисом управления проектами

ООО "Центр управления проектами" А.Ю. Аликин

ЛИСТРЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение №	Должность и подпись лица, внесшего изменение	Дата